

Утверждено  
Заведующий МБДОУ  
Аляутдинова Г.А.  
15.01.2016г.



**Правила внутреннего распорядка для воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Петряксинского детского сада**

Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петряксинского детского сада (далее по тексту – ДООУ). Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в ДООУ, а также успешная реализация целей и задач ДООУ определенных в уставе МБДООУ Петряксинский детский сад Пильнинского муниципального района Нижегородской области . Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДООУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

Режим работы:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания воспитанников в МБДООУ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы МБДООУ: с 07.30. часов до 18.00 часов, предпраздничные дни: с 07.00 часов до 16.30 часов.

Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников.

Своевременный приход в ДООУ– необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

Нельзя забирать воспитанников из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это воспитанникам, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДООУ здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

Выявленные больные воспитанники или с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или госпитализируют в лечебную организацию с информированием родителей. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанника должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

Перед тем, как вести воспитанника в ДОО, необходимо проверить соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

Необходимо проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть в исправном состоянии и расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок (предпочтительнее - одноразовые носовые платки) необходим воспитаннику как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны быть предусмотрены удобные карманы для его хранения, вся одежда воспитанника должна иметь отличительные метки.

Если воспитанник приведен после начала какого – либо режимного момента, необходимо подождать вместе с ним в приёмной до ближайшего перерыва.

Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанника в срок до 17.30ч. Если родители (законные представители) воспитанника не могут

лично забрать воспитанника из ДООУ, то требуется заранее известить об этом администрацию ДООУ в форме письменного заявления с указанием тех лиц, кто будет забирать воспитанника и их паспортных данных.

О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ.

Воспитанник, не посещающий ДООУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача или фельдшера ФАП с указанием диагноза, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Плата за содержание воспитанника в дошкольной организации вносится в банк за месяц вперед, но не позднее 10 числа каждого месяца.

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность дорогостоящих вещей сотрудники ДООУ ответственности не несут.

В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника. В семье необходимо поддерживать эти требования. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ. Педагогические работники готовы беседовать с родителями о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.30 часов. В другое

время педагогический работник обязан находиться с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников .

Если у родителей возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует обсудить это с воспитателями группы; если разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ **Аляутдиновой Гюзель Анвяровне.**

Контактный телефон – 8(831)92-55-015. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие вопросы.