

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Пильнинского муниципального
района Нижегородской области
от 13.11.2015 № 628

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петряксинский детский сад

СОГЛАСОВАНО

с Комитетом по управлению
муниципальным имуществом
и земельными ресурсами
администрации Пильнинского
муниципального района

Руководитель  Е. А. Гагин

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петряксинский детский сад, в дальнейшем именуемое «МБДОУ», зарегистрировано в качестве юридического лица администрацией Пильнинского района Нижегородской области 12.03.1999г. Наименование МБДОУ:

полное – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петряксинский детский сад ;

сокращенное – МБДОУ Петряксинский детский сад .

2. Организационно - правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

3. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – дошкольная образовательная организация.

4. Место нахождения МБДОУ: 607495, Нижегородская область, Пильнинский район, с.Петряксы, ул. Октябрьская, д. 15

5. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование «Пильнинский муниципальный район Нижегородской области» (далее – Пильнинский район).

Функции и полномочия учредителя МБДОУ от имени Пильнинского района осуществляет администрация Пильнинского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация района).

Организация находится в ведомственном подчинении структурного подразделения Администрации района - Управления образования, молодежной политики и спорта администрации Пильнинского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования).

6. МБДОУ является некоммерческой унитарной организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Пильнинского района, настоящим Уставом и внутренними документами МБДОУ.

7. МБДОУ самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. МБДОУ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации района,

Управлению образования и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Режим работы: МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 до 18.00, исключая выходные и праздничные дни.

II. Цели, предмет и виды деятельности МДОУ

10. Основной целью деятельности МБДОУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

МБДОУ может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

11. Предметом деятельности МБДОУ является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

12. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности МБДОУ относятся:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества МБДОУ;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками МБДОУ.

III. Обучающиеся и работники МБДОУ

13. К обучающимся МБДОУ относятся:
воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы.

14. МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

16. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников МБДОУ, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности МБДОУ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

18. Заработная плата работнику МБДОУ устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в МБДОУ системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

19. Работники МБДОУ имеют следующие права:
на участие в управлении МБДОУ;
на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
на возмещение ущерба, причиненного МБДОУ, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

20. Педагогические работники МБДОУ:
пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

21. Заведующему МБДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

22. Работники МБДОУ обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
соблюдать трудовую дисциплину;
выполнять установленные нормы труда;
соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
бережно относиться к имуществу МБДОУ и других работников;
незамедлительно сообщать заведующему МБДОУ либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МБДОУ;
проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

23. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

24. МБДОУ имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

IV. Организация деятельности и управление МДОУ

25. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

26. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий МБДОУ.

Коллегиальными органами управления МБДОУ являются общее собрание работников МБДОУ, педагогический совет, совет родителей обучающихся.

27. Компетенция Администрации района по управлению МБДОУ:
утверждение Устава МБДОУ;
принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации МБДОУ, создании и ликвидации филиалов МБДОУ в порядке, установленном муниципальным правовым актом Пильнинского района;
принятие решения о переименовании МБДОУ;
назначение заведующей МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
установление порядка осуществления контроля за деятельностью МБДОУ;
установление порядка проведения аттестации кандидатов на должность заведующего МБДОУ и заведующего МБДОУ;
утверждение передаточного акта;
назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией района;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений МБДОУ, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

закрепление муниципального имущества за МБДОУ на праве оперативного управления;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

28. Компетенция Управления образования по управлению МБДОУ:

формирование и утверждение муниципального задания МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

привлечение заведующего МБДОУ к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, применение мер поощрения заведующего МБДОУ;

проведение аттестации кандидатов на должность заведующего МБДОУ;

выделение средств на приобретение имущества;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование программы развития МБДОУ;

перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в порядке, установленном Администрацией района;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

29. Права и обязанности заведующего МБДОУ, его компетенция в области управления МДОУ, порядок его назначения, срок полномочий.

29.1. Непосредственное управление МБДОУ осуществляет заведующий.

Трудовой договор с заведующим МБДОУ заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

Лицо, поступающее на должность заведующего МБДОУ (при поступлении на работу), и заведующий МБДОУ (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Пильнинского района.

Срок полномочий заведующего МДОУ определяется в соответствии с трудовым договором с ним.

29.2. Заведующий МДОУ имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени МБДОУ, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов МБДОУ (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов администрации Пильнинского муниципального района;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников МБДОУ, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников МБДОУ;

привлечение работников МБДОУ к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

29.3. Заведующий МБДОУ обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность МБДОУ, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности МБДОУ;

планировать деятельность МБДОУ с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств МБДОУ, а также имущества, переданного МБДОУ в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств МБДОУ;

обеспечивать работникам МБДОУ безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками МБДОУ правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности МБДОУ;

своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности МБДОУ контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников МБДОУ к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в МБДОУ, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в МБДОУ ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных МБДОУ ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников МБДОУ со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

29.4. Компетенция заведующего МБДОУ:

осуществляет руководство МБДОУ в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу МБДОУ;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников МБДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития МБДОУ, принимает решения о программном планировании его работы, участии МБДОУ в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности МБДОУ и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в МБДОУ;

распоряжается средствами и имуществом МБДОУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в МБДОУ;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития МБДОУ, образовательных программ МБДОУ, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иных локальных нормативных актов МБДОУ;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников МБДОУ, направленных на улучшение работы МБДОУ и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание МБДОУ;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников МБДОУ в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки

компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению МБДОУ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в МБДОУ;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в МБДОУ, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников МБДОУ в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении МБДОУ;

координирует и контролирует работу педагогических и иных работников МБДОУ;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

утверждает отчет о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за МБДОУ муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты в Управление образования;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

29.5. Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный МБДОУ. В случаях, предусмотренных федеральными законами, заведующий МБДОУ возмещает МБДОУ убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

30. Компетенция общего собрания работников МБДОУ, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

30.1. Основными задачами общего собрания работников МБДОУ являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников МБДОУ;

объединение усилий работников МБДОУ на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ.

30.2. Общее собрание работников МБДОУ:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

рассматривает:

вопросы безопасности условий труда работников МБДОУ, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы МБДОУ;

конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;

решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий работникам МБДОУ, представлении работников к различным видам наград и другим видам поощрений;

рассматривает Устав МБДОУ, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ с учетом мнения совета родителей (законных представителей), затрагивающих права обучающихся и работников МБДОУ.

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

30.3. Общее собрание работников МБДОУ формируется из числа всех работников МБДОУ.

30.4. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

30.5. Внеочередное общее собрание работников МБДОУ собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников МБДОУ.

30.6. В целях ведения собрания общее собрание работников МБДОУ избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников МБДОУ организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

31. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

31.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ МБДОУ;

рассмотрение программы развития МБДОУ;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников МБДОУ;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития МБДОУ;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

31.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники МБДОУ, заведующий МБДОУ. В состав педагогического совета могут входить другие работники МБДОУ, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

31.3. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников МБДОУ сроком на один учебный год.

31.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

31.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

32. Решения коллегиальных органов управления МБДОУ принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

33. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в МБДОУ:

создается совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее совет родителей)

могут создаваться профессиональные союзы работников МБДОУ.

34. Порядок принятия локальных нормативных актов МБДОУ, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

34.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

34.2. Локальные нормативные акты МБДОУ утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

34.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБДОУ, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников МБДОУ (при наличии такого представительного органа).

34.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников МБДОУ.

34.5. Заведующий МБДОУ перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников МБДОУ, и обоснование по нему в совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников МБДОУ.

34.6. Совет родителей, представительный орган работников МБДОУ не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему МБДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

34.7. Решение совета родителей, представительного органа работников МБДОУ в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

34.8. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, представительного органа работников МБДОУ не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий МБДОУ может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, представительным органом работников МБДОУ в целях достижения взаимоприемлемого решения.

34.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

34.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

34.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета родителей, представительного органа работников МБДОУ.

35. Порядок выступления коллегиальных органов управления МБДОУ от имени МБДОУ.

35.1. Коллегиальные органы управления МБДОУ вправе самостоятельно выступать от имени МБДОУ, действовать в интересах МБДОУ добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МБДОУ.

35.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления МБДОУ устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

35.3. Коллегиальные органы управления МБДОУ вправе выступать от имени МДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим МБДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

35.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления МБДОУ обязаны согласовывать

предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим МБДОУ.

V. Имущество и финансовое обеспечение МБДОУ

36. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:
имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;
бюджетные ассигнования в виде субсидий из местного бюджета;
бюджетные инвестиции;
средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с родителей (законных представителей) обучающихся;
средства от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

37. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или Управлении финансов администрации Пильнинского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

38. Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования.

39. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Администрацией района или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Администрацией района или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

40. МБДОУ осуществляет в порядке, установленном Администрацией района, полномочия Администрации района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией района.

VI. Заключительные положения

41. Положение о филиале МБДОУ, положения об иных структурных подразделениях МБДОУ утверждается приказом заведующего МБДОУ.

42. МБДОУ может быть ликвидировано по решению Администрации района в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации МБДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

43. В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

Межрайонная ИФНС России
№12 по Нижегородской области

наименование регистрирующего органа

Э Единый государственный реестр
юридических лиц внесены в реестр

20 ноября 2015 года

ОГРН 1025201107986

ИРН 2155229054286

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

З.М. Матвеева

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа



Матвеева А.М.



Принумеровано, прошито
и скреплено печатью
на *ИФНС* документах

20 15 г.

Матвеева А.М.